

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kansaneläkelaitoksen etuustietopalvelu Kelmun käyttösopimuksen korvaaminen uudella sopimuksella
TRE:6584/07.01.02/2022

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Minna Helynen, puh. 040 354 2399, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Kansaneläkelaitoksen välinen sopimus Kelan etuustietojen luovuttamisesta teknisen käyttöyhteyden avulla hyväksytään.

Sopimus korvaa Tampereen kaupungin ja Kansaneläkelaitoksen 21.11.2022 allekirjoittaman sopimuksen Kelan etuustietojen luovuttamisesta teknisen käyttöyhteyden avulla. Sopimuksen korvauksesta ei aiheudu uusia kustannuksia.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään projektipäällikkö Minna Helynen. Sopimus syntyy vasta sopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja Kansaneläkelaitos ovat 21.11.2022 solmineet sopimuksen Kelan etuustietojen luovuttamisesta teknisen käyttöyhteyden avulla (TRE:6584/07.01.02/2022).

Vastaanottokeskusten työntekijät ovat tähän asti voineet tarkistaa asiakkaansa tietoja Kelasta esimerkiksi soittamalla. Lokakuun lopussa 2023 vastaanottokeskukset voivat ottaa käyttöönsä Kelan etuustietopalvelu Kelmun, jolloin tietoja voi alkaa tarkistaa sähköisesti. Palvelun käyttö sujuvoittaa ammattilaisten työtä yhteisen asiakkaan asioiden hoitamisessa. Myös asiakas hyötyy, kun tietoja ei tarvitse itse kuljettaa viranomaiselta toiselle.

Nykyinen Kansaneläkelaitoksen kanssa oleva sopimus Kelan etuustietojen luovuttamisesta teknisen käyttöyhteyden avulla korvataan uudella sopimuksella, jossa on huomioitu vastaanottokeskuksen työntekijöiden käyttöoikeus.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Tykas ICT-palvelusta vastaava, joka tällä hetkellä on projektipäällikkö Minna Helynen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 16.5.2023 § 89) liitteen 1 mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Kela (tiedonvalitys@kela.fi), Elina Savander, Petri HUUHTANEN, Mari Taverne, Minna Helynen, Liisa Korkatti, Atte Viinikka

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 29.9.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 28.9.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
28.09.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 99

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.